

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการกีฬา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ คุ้มชาติ ตำแหน่ง นักกีฬาบาสเกตบอลหญิง

เบอร์โทรสำนักงาน 5157 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เวลา 9.30 ถึงเวลา 19.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมาธิการ

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 9 พ.ศ. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นายสุวิทย์ คุ้มชาติ) วันที่ 9 พ.ศ. 66

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ
(นายจตุร จันทรมา) วันที่ - 9 พ.ศ. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 9 พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ปณชนุช สก๊อรรถ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ๓๒๘ ต่อ ๓๒๘ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจู้ ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 15 เดือน พ.ค พ.ศ. ๖๖ ถึงวันที่ 15 เดือน พ.ค พ.ศ. ๖๖

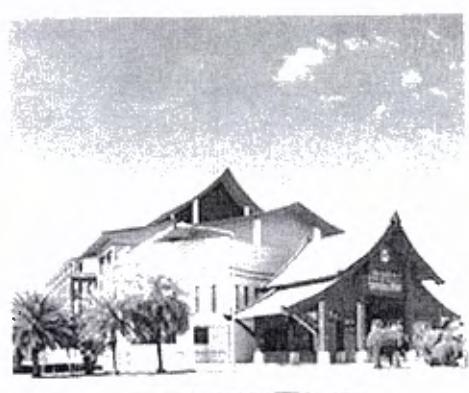
เวลา 15.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมมอบเงิน สนับสนุนงานวิจัย
คณาจารย์นักศึกษาคณะครุศาสตร์ 6/2566

ลงชื่อ [Signature]
() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่ 11 พ.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ [Signature]
() อนุญาต () ไม่อนุญาต
นายจตุพร จันทร์มา
วันที่ 11 พ.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ [Signature]
(ดร. นวรัตน์ คำไกรนอก)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 11 พ.ค. 2566